

# Datenimport

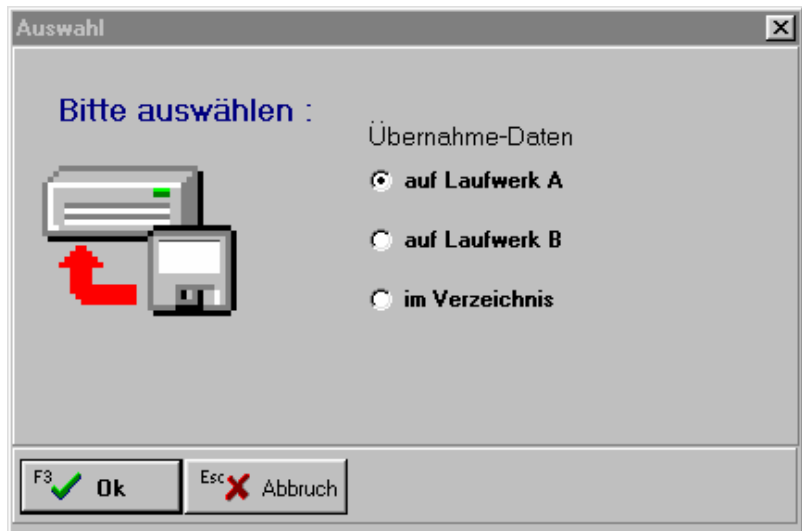
## Wichtig: Zuerst Datensicherung!

Wenn Sie Daten von einem oder mehreren Kollegen per Diskette erhalten haben, sollten Sie sich vor dem Import überlegen, ob Sie die Daten an eine bestimmte Stelle im Bezirk oder zuerst an das Bezirksende stellen wollen.

Wählen Sie im Menü

Dienste – Datenaustausch -  
Liegenschaften übernehmen.

Legen Sie dann die Diskette, die Sie erhalten haben, in das Laufwerk ein, wählen in dem Fenster das Laufwerk aus und Bestätigen mit F3 oder klicken auf Ok.

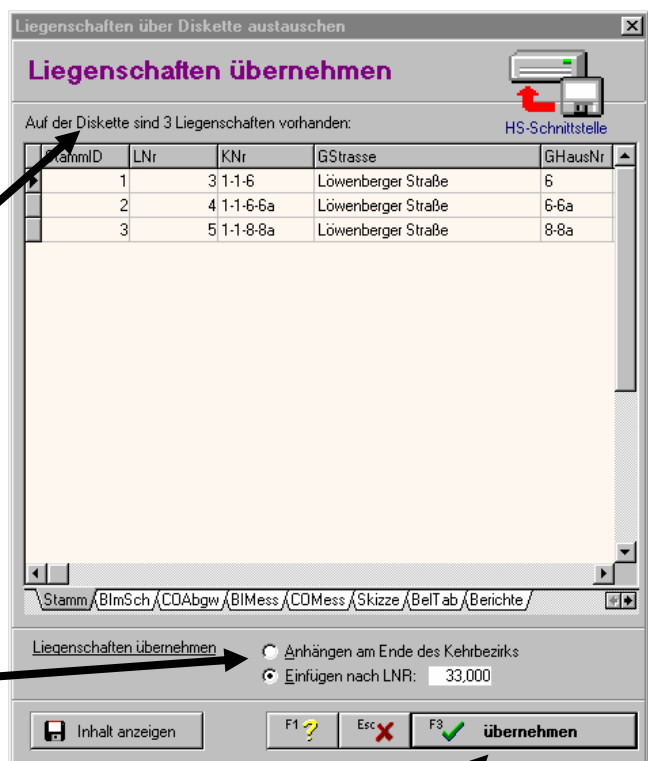


Das Programm liest nun die Daten von der Disketten und zeigt die Daten im Fenster an.

Je nach Art der Schnittstelle und Anzahl der Anwesen kann dieser Vorgang einige Minuten dauern.

Wenn der Lesevorgang abgeschlossen ist, zeigt das Programm die Anzahl der Anwesen, die sich auf der Diskette befinden.

Wählen Sie nun aus, ob diese Anwesen an das Ende des Kehrbezirkes oder nach einem bestimmten Haus (bitte die entsprechende laufende Nummer eingeben) eingefügt werden sollen.



Wenn Sie diese Auswahl getroffen und eingetragen haben, klicken Sie auf „übernehmen“.

Das Programm importiert nun die einzelnen Datenbereiche.  
Auch dieser Vorgang benötigt, je nach Anzahl der Gebäude, einige Minuten.

Nach Abschluss des Datenimportes geht das Programm in das Fenster:  
 „Bearbeitung nach Datenübernahme“.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie alle Häkchen entsprechend des hier dargestellten Bildes gesetzt bzw. entfernt haben und klicken Sie dann auf „Bearbeitung starten“.

